

На основу одлуке Скупштине, која је одржана дана 08.06.2018.г.доноси се и усваја основни текст Статута Рачуноводствене Коморе Србије

# **СТАТУТ**

## **РАЧУНОВОДСТВЕНА КОМОРА СРБИЈЕ**

### **(пречишћен текст)**

#### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Рачуноводствена Комора Србије је добровољно и невладино струковно удружење (у даљем тексту: Удружење), добровољно удружење ентитета – физичких лица (у даљем тексту: ентитет), основано на неодређено време ради остваривања циљева унапређења и усклађивања у области рачуноводствених послова.

##### **Члан 2.**

Назив Удружења на српском језику и ћириличном писму је: Рачуноводствена Комора Србије

Скраћени назив удружења: РКС

Назив Удружења на енглеском језику: Accounting Chamber of Serbia

Седиште Удружења је у Београду, Стеријина 7/4, 11060 Београд-Палилула.

##### **Члан 3.**

Делатност Удружења је: 94.12 - Делатност струковних удружења.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

##### **Члан 4.**

Удружење, Рачуноводствена Комора Србије може имати свој знак.

##### **Члан 5.**

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

## II. ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

### Члан 6.

Циљеви Удружења су:

1. Допринос побољшању статуса рачуноводствене професије
2. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама ради унапређења услова рада рачуноводствене професије на свим нивоима
3. Иницирање доношења нових прописа и измене постојећих прописа у области рачуноводства и пореског система као и других прописа од значаја за адекватније вођење пословних књига и састављање и достављање финансијских извештаја;
4. Допринос квалитетнијем пружању рачуноводствених услуга у циљу заштите капитала пореских обвезника и повећања нивоа рачуноводствене професије;
5. Допринос у циљу заштите рачуновођа од кривичне одговорности и евентуалног губљења права на рад;
6. Упознавање чланова удружења о обавезама које произилазе из ИФАЦ-овог етичког кодекса и Статута Удружења;
7. Информисање чланова удружења као и осталих пореских обвезника и шире јавности о стању у рачуноводственој професији, прописима који се доносе и мерама које се иницирају и предузимају у циљу побољшања статуса ове професије;
8. Организовање панела на разне теме, на којима ће учествовати чланови удружења и гости, преставници институција, на основу предложеног дневног реда, у циљу промотивних активности, иницирања унапређења услова за рад рачуноводствене професије и боље комуникације са државним институцијама, надлежним министарствима, Пореском управом, Фондом ПИО, АПР-ом, ЦРОСО, Управом за спречавање прања новца итд;
9. Дефинисање нивоа услуга које врше рачуновође и њихово адекватно вредновање према уговору о раду, односно у складу са облигационим уговором о вођењу пословних књига;
10. Сузбијање нелојалне конкуренције и рада на црно, рачуновођа;
11. Промовисање етичког кодекса и професионалних и моралних начела у раду рачуновођа и њиховој међусобној комуникацији;
12. Организовање испита за проверу знања и издавање лиценце Рачуноводствене Коморе Србије, за рад рачуновођа, која ће важити за период једне извештајне године (у складу са едукацијом, обнављаће се за наредну годину);
13. Иницирање увођења Јединственог регистра имаоца електронских сертификата за електронски потпис у циљу сузбијања рада на црно;
14. Остваривње других циљева од значаја за подизање нивоа рачуноводствене професије у Србији у циљу подизања квалитета финансијских и пореских извештаја, које рачуновође састављају за пореске обвезнике, што јесте јавни интерес.

### Члан 7.

Ради остваривања својих циљева Удружење нарочито:

- Сарађује са другим удружењима у Србији, удружењима рачуновођа и пореских саветника у иностранству и међународним организација које удружују рачуновође.
- Сарађује са факултетима и другим стручним и научним установама у земљи и иностранству, као и са државним органима и организацијама у циљу решавања кључних питања рада чланова Удружења.
- Организује панеле, трибине, односно јавне расправе и позива представнике институција законодавне и извршне власти.

### **III. ЧЛАНСТВО**

#### **Члан 8.**

Чланови Удружења могу бити физичка лица са високом, вишом и средњом стручном спремом, који раде дуже од три године на пословима рачуноводства по уговору о раду или као пружаоци рачуноводствених услуга под шифром делатности 69.20. Чланови треба да су заинтересовани за развој и унапређење и пружање услуга из области рачуноводства и који добровољно приступе у чланство и прихвате циљеве Удружења и Статут.

Чланови удружења не могу бити кривично кажњавани или према којима је покренут кривични поступак.

Руководиоци у органима управљања могу бити са вишом, високом и магистеријем и оствареним досадашњим изузетним резултатима у области рачуноводства. Изузетно у органима управљања у првом сазиву оснивачке скупштине, може бити изабран преставник са средњом школом који је дао изузетан допринос оснивању удружења.

Рачуноводствена Комора Србије ће активно радити на иницирању уређености рачуноводствене професије у законском оквиру као и едукацији рачуновођа у Србији, која је неопходна да би се адекватно применили прописи, водиле исправно пословне књиге и саставили и доставили тачни финансијски и порески извештаји.

#### Члан 9.

Захтев за пријем у чланство подноси се на посебном обрасцу – приступници, који ће бити објављен и на порталу Рачуноводствене Коморе Србије.

#### Члан 10.

Удружење води матичну књигу евиденције чланова. У матичну књигу евиденције чланова Удружења уносе се подаци о сваком члану, који су наведени у приступници.

Матична књига евиденције чланова, води се у електронском облику или на други, писани, прикладан начин. Матична књига евиденције чланова чува се у седишту Удружења.

#### Члан 11.

Права чланова Удружења су:

- Да равноправно са другим члановима учествују у остваривању циљева Удружења.
- Учествују у раду Удружења непосредно и преко органа Удружења.
- Да бирају и буду бирани у органе Удружења.
- Да буду информисани и учествују у активностима Удружења.

Обавезе чланова су:

- Активно учешће, у остваривању циљева Удружења и раду органа Удружења, у складу са овим статутом.
- Да се придржавају у свом професионалном раду закона, овог Статута, Етичког кодекса за рачуновође и друге законске, подзаконске и професионалне регулативе.
- Да уредно плаћају чланарину.
- Да обављају и друге послове које им повере органи Удружења.

Чланови Удружења су одговорни за неизвршење својих чланских обавеза, у складу са овим статутом.

#### Члан 12.

Чланови плаћају годишњу чланарину.

Одлуком о утврђивању износа годишње чланарине, Управни одбор утврђује и рокове и начин плаћања.

#### Члан 13.

Својство члана Удружења, независно од његове воље и воље органа Удружења, престаје у следећим случајевима и то:

- Искључењем члана Удружења због повреде Статута, Етичког кодекса, изречене кривичне казне и због повреде друге професионалне регулативе

- Због неплаћања чланарине
- Добровољним иступом из чланства у Удружењу

#### Члан 14.

Члану, који није измирио обавезу плаћања чланарине и 60 дана након рока одређеног за плаћање чланарине, престаје чланство у Удружењу по аутоматизму и тада му престају и сва права и обавезе и то истеком 60. дана од рока одређеног за плаћање чланарине.

#### Члан 15.

Члан, који жели да иступи из чланства у Удружењу, подноси Удружењу писани захтев, који није потребно посебно образлагати.

Председник Удружења ће констатовати иступање из чланства и извршити упис забележбе у Матичну књигу чланова о иступању из чланства у Удружењу.

#### Члан 16.

Члан може бити искључен из Удружења ако је његово деловање неспојиво са циљевима Удружења, противно Статуту и другим актима Удружења, те позитивним прописима Републике Србије или својим деловањем наноси материјалну или моралну штету Удружењу.

Поступак искључења покреће председник Удружења или најмање три члана Удружења образложеним захтевом за искључење.

Одлуку о искључењу доноси Статутарна комисија већином гласова чланова Статутарне комисије. Пре доношења одлуке Статутарна комисија ће позвати члана да се изјасни о предлогу за његово искључење.

Статутарна комисија ће позвати и подносиоца предлога да евентуално пружи додатна објашњења и достави додатне доказе.

Члан има право да ангажује пуномоћника, који ће заједно са њим присуствовати седници Статутарне комисије. Статутарна комисија на седници води записник. После изјашњавања свих страна и изношења доказа Статутарна комисија ће донети одлуку.

Статутарна комисија је дужна да донесе писану одлуку у року од три дана од дана одржавања седнице, а у наредном року од осам дана је дужна да подносиоцу предлога и члану достави писани отправак одлуке са образложењем.

Незадовољна страна може поднети приговор Управном одбору Удружења у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Управни одбор ће на првом заседању донети одлуку о приговору. Одлуку по приговору Управни одбор доноси већином гласова присутних чланова, с тим да о приговору и одлуци по приговору не могу гласати подносиоци предлога и члан против кога је покренут поступак искључења.

Одлука Управног одбора је коначна и против ње може бити покренут поступак пред судом у року од 30 дана од дана пријема отправака одлуке Управног одбора.

После коначне одлуке којом је дошло до искључења, сходно ће се применити одредбе Статута о иступу члана.

## IV. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

### Члан 17.

Органи Удружења су:

1. Скупштина, као највиши орган Удружења.
2. Председник Удружења, као орган руковођења, заступања и представљања Удружења.
3. Управни одбор, као орган управљања Удружењем.
4. Надзорни одбор, као орган надзора и контроле над радом Управног одбора и Председника Удружења.
5. Статутарна комисија, као орган за решавање статутарних питања.
6. Извршни секретар Удружења.

## СКУПШТИНА

### Члан 18.

Скупштина Удружења (у даљем тексту Скупштина) је највиши орган Удружења.

Скупштину чине чланови Удружења. Сваки члан Скупштине има један глас приликом одлучивања.

Редовна седница Скупштине Удружења сазива се најмање једанпут годишње. Скупштина може да заседа ако је присутна већина од укупног броја чланова. У случају да Скупштина нема кворума, потребно је сачекати додатних 15 минута и након истека 15 минута Скупштина има кворум ако је на Скупштини присутно најмање десет чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Седнице Скупштине сазива и њеним радом руководи председник Скупштине. Мандат председника Скупштине траје четири године.

Седница Скупштине се сазива на предлог председника Скупштине, Председника Удружења, или на захтев најмање једне трећине свих чланова.

Сазивање Скупштине може тражити и Надзорни одбор, па је у том случају председник Скупштине дужан да сазове Скупштину у року од 30 дана.

### Члан 19.

Скупштина одлучује о следећем:

1. Доноси Статут, као и измене и допуне Статута.
2. Доноси Пословник о раду скупштине.
3. Препоручује обавезну примену Етички кодекс за рачуновође чланове коморе.
4. Утврђује развојну политику и доноси план и програм рада Удружења.
5. Разматра и усваја финансијски план и годишњи финансијски извештај Удружења.
6. Бира и разрешава лице овлашћено за заступање Удружења.
7. Бира и разрешава чланове Управног одбора Удружења.
8. Бира и разрешава чланове и председника Надзорног одбора Удружења.

9. Бира и разрешава чланове и председника Статутарне комисије Удружења.
10. Бира и разрешава Председника Удружења.
11. Бира и разрешава председника Скупштине Удружења.
12. Бира и разрешава Извршног секретара Удружења.
13. Разматра и усваја, најмање једном годишње, извештаје Управног одбора, Надзорног одбора и Председника Удружења.
14. Одлучује о удруживању у савезе или међународне организације које окупљају рачуновођеа односно међународне организације удружења рачуновођа.
15. Одлучује о промени седишта Удружења и о знаку Удружења.
16. Доноси одлуку о престанку рада Удружења.
17. Доноси планове и програме рада.
18. Одлучује о промени назива Удружења.
19. Одлучује о статутарним променама Удружења.

#### Члан 20.

Скупштина одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова. Ако се чланови Скупштине договоре може скупштина да одлучује и тајним гласањем.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статутарним променама и престанку рада Удружења, неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Чланови Скупштине – физичка лица своја права у Скупштини остварују непосредно.

## УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 21.

Управни одбор је орган управљања Удружења. Управни одбор има 12 (дванаест) чланова, од којих 8 (осам) чланова бира Скупштина из редова чланова, три члана као представнике институција ( по један члан из Пореске управе, Фонда ПИО, ЦРОСО), а дванаести члан је председник Удружења, који је уједно и председник Управног одбора.

Члан Управног одбора се бира на мандатни период од 4 (четири) године са правом да поново буде биран.

Заменика председника Управног одбора бира Управни одбор из редова својих чланова, на првој седници Управног одбора након седнице Скупштине на којој је изабран.

#### Члан 22.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако је присутно више од половине чланова.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних чланова.

Седницама Управног одбора по потреби присуствује председник Скупштине, председник Надзорног одбора као и Извршни секретар који учествује у раду, али без права одлучивања.

#### Члан 23.

Управни одбор има следећа права и обавезе:

1. Спроводи одлуке и закључке Скупштине.
2. Припрема и утврђује предлоге одлука које доноси Скупштина.

3. Покреће поступак за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 2/3 чланова Скупштине и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на доношење;
4. Доноси Пословник о раду Управног одбора.
5. Бира потпредседника Управног одбора
6. Доноси Правилник о раду испитне комисије, бира и разрешава чланове испитне комисије.
7. Доноси Правилник о спровођењу испита за професионалног рачуновођу.
8. Доноси Правилник о лиценци за професионалне рачуновође.
9. Доноси Правилник о тарифама пружања рачунооствдствених услуга.
10. Доноси оперативни програм рада Удружења.
11. Доноси одлуке о набавци, оптерећењу и отуђењу основних средстава.
12. Доноси и друге одлуке у вези са материјално-финансијским пословањем Удружења у складу са финансијским планом.
13. Одлучује о изгледу и садржају чланске карте и других исправа Удружења.
14. Доноси одлуке о оснивању и организовању подружница, доноси правилник о раду ових облика унутрашњег организовања Удружења и даје сагласност на избор председника подружнице.
15. Доноси општа акта и одлуке о унутрашњој организацији Удружења.
16. Утврђује висину чланарине у складу са економским кретањима и материјалним могућностима чланова Удружења.
17. Доноси коначну одлуку, као другогостепени орган, о искључењу члана Удружења из чланства Удружења, у складу са овим статутом.
18. Одлучује о молбама, представкама, приговорима и слично, осим у случајевима када се молба, представка или приговор односи на питања која спадају у делокруг рада Скупштине или Статутарне комисије.
19. Доноси одлуке о успостављању професионалне сарадње са другим организацијама у складу са позитивним прописима.
20. Образује комисије, одборе и друга радна тела у оквиру делокруга свога рада и доноси правилнике о њиховом раду.
21. Доноси општи акт и одлуке о додели признања и награда.
22. Доноси пословник о свом раду.
23. Доноси одлуке и општа акта који нису у надлежности Скупштине или других органа и радних тела Удружења и одлучује о другим питањима и обавља и друге активности, које према овом статуту и другим актима Удружења, не спадају у делокруг других органа Удружења.

#### Члан 24.

Чланство у Управном одбору може престати и пре истека мандата и то:

- Оставком члана Управног одбора.
- Разрешењем од стране Скупштине.
- Искључењем из чланства Удружења физичког лица.

Председник Скупштине је дужан да, након промене статуса члана Управног одбора, у року од шест месеци сазове ванредну седницу Скупштине, ако није пре сазвана редовна Скупштина, ради избора новог члана Управног одбора.



#### Члан 25.

Седнице Управног одбора сазива и седницама председава председник Удружења, а у случају његовог одсуства заменик председника Управног одбора, а у случају одсуства и председника и потпредседника члан кога одреде присутни чланови Управног одбора.

Управни одбор доноси одлуке из свог делокруга на седницама, којима присуствује више од половине чланова.

Управни одбор одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

## НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 26.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и без одлагања, обавештава Управни одбор о уоченим неправилностима.

Надзорни одбор такође врши надзор и контролу рада Председника Удружења, и Управног одбора између два заседања Скупштине.

Надзорни одбор има три члана, које бира Скупштина, на мандатни период од 4 (четири) године, са правом да буду поново бирани.

У оквиру својих надлежности, самостално или по иницијативи Скупштине или Председника Удружења, Надзорни одбор је овлашћен да врши контролу финансијског пословања и увид у сва документа Удружења.

Надзорни одбор најмање једном годишње врши контролу пословања Удружења и о томе сачињава извештај, којег подноси Скупштини.

Председника Надзорног одбора бирају чланови Надзорног одбора из својих редова.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати ако су присутни сви чланови. Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало 2/3 (две трећине) чланова.

## СТАТУТАРНА КОМИСИЈА

#### Члан 28.

Статутарна комисија је орган за решавање свих статутарних питања као што су искључење чланова и друга статутарна питања. Статутарна комисија има 3 (три) члана које бира Скупштина, на мандатни период од 4 (четири) године, из редова чланства.

Председника Статутарне комисије бирају чланови Статутарне комисије из својих редова.

Статутарна комисија може пуноважно одлучивати ако је присутно 2/3 чланова.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало 2/3 (две трећине) чланова.

## ИСПИТНА КОМИСИЈА

### Члан 29.

Испитна комисија је стално радно тело Управног одбора.

Испитна комисија, сходно Правилнику о спровођењу испита за професионалног рачуновођу, спроводи испит и издаје Лиценце за професионалне рачуновође.

Испитна комисија има 3 (три) члана, које бира Управни одбор.

Мандат испитне комисије траје док траје сваки појединачни испитни рок.

Управни одбор може именовати више испитних комисија у зависности од броја пријављених кандидата као и структуре пријављених кандидата.

Чланови комисије могу бити из редова чланства као и из научних и образовних институција као што су факултети, научни институти и слично.

Председника Испитне комисије одређује Управни одбор.

## ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

### Члан 30.

Председник Удружења као орган руковођења, руководи радом Удружења и представља и заступа Удружење у правном промету, а има и права и дужности финансијског налогодавца.

Председника Удружења бира и разрешава Скупштина на предлог Управног одбора тајним, односно јавним изјашњавањем, на мандатни период од 4 (четири) године без ограничења броја мандата.

Председник Удружења може дати оставку или бити разрешен са функције и пре истека мандата на сопствени захтев или на основу Одлуке Скупштине.

У случају дуже одсутности Председника Удружења његову функцију ће привремено обављати члан Управног одбора којег именује Управни одбор.

### Члан 31.

Председник Удружења има следећа права и обавезе:

- Руководи радом Удружења и представља и заступа Удружење.
- Сазива и председава седницама Управног одбора.
- Контактира са медијима и даје писана или усмена саопштења или изјаве за јавност.
- Располаже новчаним средствима која се налазе на текућем рачуну Удружења.
- Саставља извештај о раду Удружења, стицању средстава Удружења и о свом раду и подноси га Скупштини.
- Стара се о законитости рада Удружења.
- Стара се о истинитом, тачном и уредном вођењу пословних књига Удружења и о благовременом састављању финансијских извештаја.

- Има сва овлашћења из области радно-правних односа.
- Прати спровођење и извршење одлука и закључака органа Удружења, у складу са овим статутом.
- Потписује општа акта и одлуке, које доноси Скупштина.

## **ИЗВРШНИ СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА**

### **Члан 32.**

За остваривање организационих, логистичких, административних, помоћних и других послова, Удружење може имати Извршног секретара Удружења.

Извршни секретар Удружења није лице у радно-правном односу са Удружењем.

Удружење може са Извршним секретаром Удружења и установом у којој је он запослен, у зависности од потребе његовог већег ангажовања, закључивати Уговор о делу или други одговарајући уговор за обављање послова Извршног секретара Удружења. О томе одлучује Управни одбор.

### **Члан 33.**

Извршни секретар Удружења обавља следеће послове:

- Обавља организационе послове у вези са сазивањем и одржавањем седница органа и радних тела Удружења.
- Стара се о извршењу одлука Скупштине, Управног одбора и радних тела Удружења.
- Сачињава документа на основу одлука надлежних органа Удружења и доставља их члановима и другим органима и установама.
- Присуствује и учествује у раду свих органа и радних тела Удружења, без права одлучивања.
- Обавља техничку припрему састанака представника Удружења са институцијама битним за рад Удружења.
- Обавља послове уредника Билтена Удружења.
- Обавља и друге послове које му повери председник и други органи Удружења.
- Организује и води књигу одлука Скупштине, других органа и радних тела Удружења.
- Организује и води календар дешавања у Удружењу и информише чланство о дешавањима.
- Организује и води базу података о свим релевантним чињеницама, битним за постојање и рад Удружења.

## **V. ПОДРУЖНИЦЕ**

### **Члан 34.**

Ради што потпунијег остваривања циљева Удружења, а као непосреднији облик деловања ван седишта Удружења, могу бити у саставу Удружења основане подружнице.

Управни одбор доноси одлуку о оснивању подружнице и именује секретара подружнице.

#### Члан 35.

Одлука којом Удружење оснива подружницу обавезно садржи подручје на којем ће подружница деловати, као и седиште подружнице. Под подручјем се подразумева територија општине, више општина, града или округа.

#### Члан 36.

Чланови подружнице организују активности према својим потребама и специфичностима а у складу са циљевима и Статутом .

Секретар подружнице сарађује са Председником Удружења у остваривању циљева Удружења и за свој рад је непосредно одговоран Председнику Удружења.

#### Члан 37.

Средства која подружница оствари путем својих активности, биће наменски коришћена ради остваривања задатака и циљева те подружнице, у проценту који утврђује Управни одбор Удружења.

## VI. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ УДРУЖЕЊА

#### Члан 38.

Удружење стиче финансијска и друга средства од чланарине, добровољних прилога, поклона, завештања, донација, финансијских субвенција, израђених пројеката, пружања услуга члановима и нечлановима, котизације за семинаре и друге облике организовања стручних скупова, као и из других извора на законом дозвољен начин.

Трошкови пословања се покривају из чланарина и осталих прихода оставрених на тржишту.

Скупштина доноси финансијски план Удружења најкасније месец дана пре почетка године за коју га доноси.

Ако финансијски план не буде усвојен пре почетка године на коју се доноси, Управни одбор доноси одлуку о привременом финансирању.

#### Члан 39.

Вишак прихода над расходима, исказан по коначном годишњем финансијском обрачуну, биће распоређен одлуком Управног одбора, у складу са позитивним прописима.

Добит, остварена обављањем делатности Удружења може бити коришћена искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења, као и за сопствено учешће у финансирању пројеката, чији аутори нису чланови Удружења, за које нађе да су у складу са циљевима Удружења, или да могу позитивно утицати на остваривање циљева Удружења.

## **VII. ЧЛАНСТВО У МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Члан 40.**

Удружење може да се учлани у савезе или међународне организације професионалних рачуновођа, о чему одлучује Скупштина Удружења.

## **VIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ**

### **Члан 41.**

Рад Удружења је јаван.

О раду Удружења јавност може бити обавештена упућивањем позива медијима да присуствују активностима у организацији Удружења, путем конференција за штампу, објављивањем саопштења, промотивних и информативних публикација као и путем интернет сајта Удружења.

Писана или усмена саопштења или изјаве за јавност су у искључивој надлежности Председника Удружења. Председник Удружења може овластити председника Скупштине Удружења, или члана неког другог органа или радних тела Удружења да, уз претходне консултације са Председником Удружења, иступа у јавности у име Удружења.

## **IX. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 42.**

Удружење престаје са радом када одлуку о томе донесе Скупштина.

Скупштина може донети одлуку о престанку рада Удружења уколико процени да већина чланова више нема интереса да остварује своје циљеве преко Удружења. Удружење престаје са радом ако му је забрањен рад из разлога утврђених законом.

### **Члан 43.**

Одлуку о престанку рада Удружења на предлог Управног одбора доноси Скупштина.

Образложени писани предлог Управни одбор доставља председнику Скупштине, који ће сваком члану извршити доставу копије предлога.

Одлука Скупштине о престанку рада Удружења ће бити донета на начин и у поступку, који је утврђен за рад и одлучивање Скупштине.

У случају да Удружење престаје са радом због доношења одлуке надлежног државног органа о забрани рада удружења, Скупштина ће то својом одлуком само констатовати.

#### **Члан 44.**

У случају престанка рада Удружења, имовина Удружења ће бити распоређена у складу са тада важећим прописима, који регулишу постојање и рад Удружења.

### **X. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

#### **Члан 45.**

Иницијативу за измене и допуне Статута могу покренути Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, подружница и Председник Удружења.

Нацрт измена и допуна Статута уз детаљно образложење утврђује Председник Удружења у року од 30 дана од дана пријема иницијативе и доставља га Управном одбору.

У року од 30 дана од дана пријема нацрта измена и допуна Статута, Управни одбор утврђује предлог измена и допуна Статута и доставља га Скупштини на доношење.

Одредбе овог члана ће бити сходно примењиване и на доношење других општих аката Удружења, те и на њихове измене и допуне.

#### **Члан 46.**

Измене и допуне Статута ступају на снагу у року од 8 (осам) дана од дана објављивања на интернет страници Удружења.

#### **Члан 47.**

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

#### **Члан 48.**

Овај статут ступа на снагу даном доношења на оснивачкој скупштини Удружења.

Председник Удружења

Београд, 08.06.2018.г.